

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Н.А. Еськова

28 августа 2026 г

Бизнес-планирование

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой

Кафедра экономики

Квалификация	Бакалавр		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		
Форма обучения	очная		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах: экзамены курсовые работы 0	
в том числе:			
аудиторные занятия	40		
самостоятельная работа	31,7		
часов на контроль	0,3		
Форма обучения	очно-заочная		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах: экзамены зачеты 0 курсовые работы 0	
в том числе:			
аудиторные занятия	12		
самостоятельная работа	55,7		
часов на контроль	4		
Форма обучения	заочная		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах: экзамены зачеты 0 курсовые работы 0	
в том числе:			
аудиторные занятия	12		
самостоятельная работа	56		
часов на контроль	3,7		

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очная форма**

Вид учебной работы	За все семестры	Семестр 8
з.е.	2	2
Итого (за семестр)	72	72
Лекции	20	20
Практики	20	20
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3
Контактная работа на практику	0	0
Контактная работа на ГИА	0	0
Контактная работа на курсовую работу	0	0
Самостоятельная работа	31,7	31,7
Индивидуальная контактная работа	0	0
Контроль		

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очно-заочная форма**

Вид учебной работы	Итого	Семестр 9
з.е.	2	2
Итого (за семестр)	72	72
Лекции	4	4
Практические занятия	8	8
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3
Контактная работа на практику	0	0
Контактная работа на ГИА	0	0
Контактная работа на курсовую работу	0	0
Самостоятельная работа	55,7	55,7
Контроль	4	4

**Распределение часов дисциплины по семестра
заочная форма**

Вид учебной работы	Итого	Семестр 9
з.е.	2	2
Итого (за семестр)	72	72
Лекции	4	4
Практические занятия	8	6
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3
Контактная работа на практику	0	0
Контактная работа на ГИА	0	0
Контактная работа на курсовую работу	0	0
Самостоятельная работа	56	56
Контроль	3,7	3,7

Программу составила:

Ст.преп. кафедры экономики Коровина Елена Александровна 

Рецензент:

начальник отдела кадров ООО

НПО «Композит» Потолова Ольга Николаевна 

Рабочая программа дисциплины

Бизнес-планирование

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

составлена на основании учебного плана:

38.03.04 Управление персоналом профиль «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности»

утвержденного учёным советом вуза от 28.08.2026 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономики

Протокол от _28.08_ 2026 г. № _1_

Срок действия программы: 2026-2027 уч. г.

Зав. кафедрой Рашидова Ирина Александровна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономики

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Рашидова Ирина Александровна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономики

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Рашидова Ирина Александровна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономики

Протокол от _____ 2029 г. № ____
Зав. кафедрой Рашидова Ирина Александровна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2030-2031 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономики

Протокол от _____ 2030 г. № ____
Зав. кафедрой Рашидова Ирина Александровна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью учебной дисциплины «Бизнес-планирование» является формирование у студентов теоретических основ и практических навыков в области управления проектами организации, процессами планирования и принятия экономически эффективных финансовых и инвестиционных решений, усвоение понятий, этапов бизнес-планирования деятельности хозяйствующих субъектов, а также методов оценки реализации проектов с учетом эффективности использования кадрового потенциала предприятия и его развития.

Задачи учебной дисциплины «Бизнес-планирование» определяются содержанием и спецификой предмета, который характеризуется изучением вопросов в области бизнес-планирования эффективной деятельности хозяйствующего субъекта:

- научиться обобщению, систематизации и анализу информации о предприятии, планах его развития, постановке целей и выбору путей их достижения
- овладеть методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать с информационными службами и эффективно использовать информационные системы
- применение основных принципов кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала
- формировать способности проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом ответственности за осуществляемые мероприятия
- способностью обосновывать решения в сфере управления и выбора источников финансирования текущей и инвестиционной деятельности
- обосновывать применение экономических, финансовых и организационных моделей управления путем их адаптации к конкретным ситуациям.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел): ДВ		Б1.В.ДВ.02.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Экономическая теория	
2.1.2	Экономика организации	
2.1.3	Административное право	
2.1.4	Теория организации	
2.1.5	Финансовый менеджмент	
2.1.6	Хозяйственное право	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Управление персоналом организации	
2.2.2	Управление рисками организации	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2.3: Применяет методики разработки цели и задач проекта; методы оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах

Знать: методику расчета показателей, необходимых для составления экономических разделов проекта, особенности их обоснования и представления результатов в соответствии с применяемыми в организации стандартами

Уметь: выполнять необходимые для составления экономических проектов расчеты, обосновывать их, представлять результаты и принимать оптимальные решения в области ресурсного обеспечения бизнеса

Владеть: практическими навыками расчета показателей, необходимых для осуществления проектов, навыками

ПК-1.1: Собирает и обрабатывает исходные данные для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации

Знать: сущность сбора и обработки информации об экономическом субъекте

Уметь: планировать и осуществлять работы по финансовому анализу

Владеть: навыками принятия управленческих решений на основе результатов анализа информации об экономическом субъекте
ПК-1.3: Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг
Знать: основы проведения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам
Уметь: проводить расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам
Владеть: навыками составления сметы затрат по материальным, трудовым и финансовым затратам

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:	<ul style="list-style-type: none"> – основные понятия, принципы, инструменты организации и управления процессами планирования и бизнес-планирования в организации – формы, методы, модели оценки проектов и бизнес-планов предприятия – основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом – основы формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике – основы построения, расчета и анализа системы показателей, характеризующих результаты реализации бизнес-планов и проектов хозяйствующих субъектов – структуру расходов и доходов, порядок построения смет бюджетов проектов по текущей и инвестиционной деятельности предприятия – порядок составления и правила оформления документации при разработке и реализации бизнес-планов в организации – методы оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов.
3.2 Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - применять методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций – использовать источники правовой, финансовой, бухгалтерской, иной деловой информации о предприятиях различных форм собственности в целях разработки и оценки бизнес-планов организаций – методику расчета экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике – осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов – координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения согласованности при выполнении конкретных проектов и работ – представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, разработанного бизнес-плана проекта организации.
3.3 Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого финансовых решений и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; - навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социально-экономической ситуации, коммерческих и некоммерческих организаций; - методиками расчета финансовых показателей в хозяйственной сфере, определять последствия реализации проектов, решений на уровне хозяйствующего субъекта. - проводить оценку инвестиционных проектов по заданным критериям, выбирать наиболее выгодный для предприятия проект

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) очная форма							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов всего/л/пр	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Сам. работа
1.	Тема 1. Роль и значение планирования в экономике, построение системы планирования на предприятии	8/4	2/2	УК-2.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		2
2.	Тема 2. Система плановых нормативов и показателей. Оперативно-производственное планирование	8/4	1 /1	УК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		4
3.	Тема 3. Планирование производства и реализации продукции. План материально-технического обеспечения производства	8/4	2//2	УК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		4
4.	Тема 4. Планирование труда и заработной платы	8/4	2/2	УК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		4
5.	Тема 5. Планирование себестоимости продукции	8/4	1/1	УК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		4
6.	Тема 6. Финансовое планирование	8/4	2/2	УК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		2
7.	Тема 7. Методические основы анализа и отбора инвестиционных проектов для финансирования	8/4	4/4	УК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		4
8.	Тема 8. Бизнес-планирование на предприятии: методика составления, структура планов, реализация	8/4	6/6	УК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		7,7
	итоги		40/20/20				31,7

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) очно-заочная форма							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов всего/л/пр	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Сам. работа
1.	Тема 1. Роль и значение планирования в экономике, построение системы планирования на предприятии	9/5	0,2/0,5	УК-2.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		4
2.	Тема 2. Система плановых нормативов и показателей. Оперативно-производственное планирование	9/5	0,2/0,5	УК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		8

3.	Тема 3. Планирование производства и реализации продукции. План материально-технического обеспечения производства	9/5	0,5/1	УК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		8
4.	Тема 4. Планирование труда и заработной платы	9/5	0,5/1	УК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		8
5.	Тема 5. Планирование себестоимости продукции	9/5	0,2/1	УК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		8
6.	Тема 6. Финансовое планирование	9/5	0,4/0,5	УК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		5
7.	Тема 7. Методические основы анализа и отбора инвестиционных проектов для финансирования	9/5	1/0,5	УК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		8
8.	Тема 8. Бизнес-планирование на предприятии: методика составления, структура планов, реализация	9/5	1//2	УК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		6,7
9.	итоги		12/4/8				55,7

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) заочная форма							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр/ Курс	Часов всего/л/пр	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Сам.работа
1.	Тема 1.Роль и значение планирования в экономике, построение системы планирования на предприятии	9/5	0,5/0,5	УК-2.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		6
2.	Тема 2. Система плановых нормативов и показателей. Оперативно-производственное планирование	9/5	0,5/0,5	УК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		6
3.	Тема 3. Планирование производства и реализации продукции. План материально-технического обеспечения производства	9/5	0,5/1	УК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		8
4.	Тема 4. Планирование труда и заработной платы	9/5	0,5/1	УК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		8
5.	Тема 5. Планирование себестоимости продукции	9/5	0,5/1	УК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		8
6.	Тема 6. Финансовое планирование	9/5	0,5/0,5	УК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		8
7.	Тема 7. Методические основы анализа и отбора инвестиционных проектов для финансирования	9/5	0,5/1	УК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		6
8.	Тема 8. Бизнес-планирование на предприятии: методика составления, структура планов, реализация	9/5	0,5/2,5	УК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		6

9.	Итого		10/4/6				56
----	-------	--	--------	--	--	--	----

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету

1. Планирование как метод управления деятельностью предприятия: роль, функции, принципы
2. Построение системы планирования на предприятии: этапы, принципы, методы
3. Формы планирования и виды планов. Факторы, влияющие на выбор формы планирования
4. Организация внутрифирменного планирования на предприятии
5. Типовая методика составления бизнес-плана предприятия
6. Актуальность планирования в современных условиях и роль бизнес – планирования
7. Бизнес-план как вид плана на этапе создания нового предприятия
8. Метод экономико-математического моделирования и особенности его применения
9. Система плановых нормативов и показателей. Методы и порядок разработки плановых норм и нормативов
10. Разработка и применение нормативов средств труда и производства
11. Разработка и применение норм и нормативов материальных затрат
12. Трудовые нормативы: виды, назначение
13. Разработка и применение норм и нормативов оборотных средств
14. Содержание, задачи и виды оперативно-производственного планирования
15. Разработка планов производства. Оперативный учет и контроль производства
16. Содержание, измерители и показатели плана производства и реализации продукции
17. Задачи и содержание плана материально-технического обеспечения производства
18. Цели, задачи и технология планирования труда и заработной платы
19. Факторы, определяющие особенности планирования фонда заработной платы
20. Содержание, методы и этапы планирования себестоимости продукции
21. Особенности финансового планирования на предприятии. Методы финансового планирования, их особенности
22. Методические основы анализа и отбора инвестиционных проектов для финансирования
23. Метод оценки инвестиционных проектов: расчет срока окупаемости
24. Метод оценки инвестиционных проектов: оценка чистой приведенной стоимости
25. Метод оценки инвестиционных проектов: оценка индекса доходности
26. Метод оценки инвестиционных проектов: внутренняя норма доходности
27. Порядок оценки экономической эффективности инвестиционных проектов
28. Особенности применения методов оценки инвестиционных проектов и типичные ошибки в разработке бизнес-планов нового предприятия
29. Преимущества и недостатки методов оценки инвестиционного проекта
30. Использование программных продуктов в практике планирования

Темы докладов (эссе, рефератов):

1. Актуальность планирования в современных условиях и роль бизнес – планирования
2. Индикативная система планирования
3. Бизнес-план как вид плана на этапе создания нового предприятия
4. Метод экономико-математического моделирования и его особенности
5. Методы разработки плановых норм и нормативов, их особенности
6. Особенности разработки нормативов средств труда и производства
7. Значение и обоснование трудовых норм и нормативов
8. Нормы и нормативы материальных затрат
9. Нормы и нормативы оборотных средств
10. Виды оперативно-производственного планирования
11. Важность оперативного учета и контроля производства
12. Показатели плана производства и реализации продукции
13. Планирование производственной мощности предприятия
14. Планирование реализации продукции
15. Особенности плана материально-технического обеспечения производства
16. Определение потребности в сырье, материалах, комплектующих изделиях и полуфабрикатах
17. Особенности планирования потребности в топливе и энергии
18. Особенности планирования потребности в оборудовании
19. Особенности планирования потребности в топливе и энергии
20. Особенности планирования трудовых отношений и заработной платы
21. Факторы, определяющие особенности планирования фонда заработной платы
22. Виды стимулирующих выплат работникам. Нормативный аспект
23. Порядок построения отношений с СФР с учетом системы НО предприятия
24. Формы оплаты труда работникам предприятия
25. Виды систем оплаты труда: тарифная, сдельная, повременная, бестарифная, смешанная
26. ФОТ: из чего складывается зарплата сотрудника
27. Как рассчитывается зарплата сотрудников предприятия
28. Минимальная зарплата работников предприятия
29. Зарплатные налоги: порядок начисления и оплаты
30. Себестоимость продукции: основные группы затрат
31. Особенности методов и этапов планирования себестоимости продукции: факторный, сметный, калькуляционный, нормативный
32. Особенности планирования себестоимости продукции по технико-экономическим факторам
33. Составление сметы затрат на производство и реализацию продукции
34. Методы планирования затрат на производство и реализацию продукции: нормативный, балансовый,
35. Особенности и ключевые составляющие финансового плана
36. Методы финансового планирования: метод экономического анализа, нормативный метод, балансовый метод, коэффициентный метод, метод дисконтирования денежных потоков, метод сценариев, экономико-математическое моделирование
37. Финансовое планирование: стратегическое, тактическое, оперативное
38. Финансовое прогнозирование: модели, оценки, проблемы построения прогнозов
39. Принципы оценки стоимости инвестиционного проекта
40. Преимущества и недостатки методов оценки инвестиционного проекта
41. Особенности применения метода срока окупаемости в расчетах
42. Особенности применения метода оценки чистой приведенной стоимости
43. Особенности применения метода индекса доходности
44. Особенности применения методов оценки внутренней нормы доходности проекта
45. Этапы разработки бизнес-плана: очередность действий и обязательные разделы плана
46. Реализация бизнес-плана: как добиться эффективности
47. Конфликты при разработке и реализации бизнес-плана
48. Как выбрать лучший вариант бизнес-плана
49. Алгоритм разработки бизнес-плана
50. Основные ошибки при составлении бизнес-плана
51. Меры поддержки начинающих предпринимателей. Программы поддержки

5.3. Фонд оценочных средств
Оценочные материалы для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от « 28 » 08 2026 г. протокол № 1, являются приложением к рабочей программе
5.4. Перечень видов оценочных средств
контрольная работа, практические задания, доклад, реферат, кейс, эссе, тест, ситуационные задачи и др.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
6.1. Рекомендуемая литература
6.1.1. Основная литература
<p>6.1.1.1. Бизнес-планирование : учебник / под ред. проф. Т.Г. Попадок, проф. В.Я. Горфинкеля. — Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2023. — 296 с. - ISBN 978-5-9558-0270-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1940917 – Режим доступа: по подписке.</p> <p>6.1.1.2. Волков, А. С. Бизнес-планирование : учебное пособие / А. С. Волков, А. А. Марченко. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 81 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-00732-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1818631 – Режим доступа: по подписке.</p> <p>6.1.1.3. Горбунов, В. Л. Бизнес-планирование с оценкой рисков и эффективности проектов : научно-практическое пособие / В.Л. Горбунов. — 2-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 288 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Наука и практика). — DOI: https://doi.org/10.12737/0611-5. - ISBN 978-5-369-01894-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2084493. – Режим доступа: по подписке.</p>
6.1.2. Дополнительная литература
<p>6.1.1.4. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993 года) // СПС «Консультант Плюс».</p> <p>6.1.1.5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».</p> <p>6.1.1.6. Налоговый кодекс Российской Федерации (в ред. Федеральных законов от 09.07.1999 № 154-ФЗ, от 31.10.2019 № 32-П, от 14.07.2023 № 41-П)</p> <p>6.1.1.7. ФЗ «О бухгалтерском учете» Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ</p> <p>6.1.1.8. ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 N 127-ФЗ с изм. 01.09.2023 https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_328047/e9a1a62c2e07799e8554e53cdd8c212fa2afffeb/#dst100119</p> <p>6.1.1.9. Экономика предприятия (организации, фирмы): учебник / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.] ; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 777 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_594d2cb99ad737.28899881. - ISBN 978-5-16-012823-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1911262</p> <p>6.1.1.10. Маслевич, Т. П. Экономика организации : учебник / Т. П. Маслевич. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2023. - 339 с. - ISBN 978-5-394-05355-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2085958</p> <p>6.1.1.11. Кокорев Р.А. Финансовая грамотность: практикум для студентов / науч.ред. Р.А. Кокорев. Коллектив авторов: АВТОРЫ: О. В. Буклемишев, Е. В. Груздева, Е. А. Зубова, Н. П. Иващенко, Р. А. Кокорев, Е. Н. Кудряшова, О. Н. Лаврентьева, А. В. Солодухина, С. С. Студников, Д. А. Телепнева, М. С. Толстель, С. А. Трухачев, В. С. Трушина, М. С. Шахова, В. Х. Эченик НАУЧНЫЙ РЕДАКТОР: — Москва: Издательство Московского университета, 2021. — 568 с. https://znanium.com/catalog/product/1846445</p> <p>6.1.1.12. Финансовая грамотность. Дополнения к учебнику Кокорева Р.А. https://fincult.info/upload/iblock/b9b/praktikum_e_book.pdf</p> <p>6.1.1.13. Бизнес-планирование в туризме : учебник для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» / под общ. ред. к.э.н., доцента Т. В. Харитоновой ; д.э.н., профессора А. В. Шарковой. - 5-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2023. - 308 с. - ISBN 978-5-394-05198-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2082470 (дата обращения: 04.10.2023). – Режим доступа: по подписке.</p> <p>6.1.1.14. Корпоративные финансы : учебник / А.И. Самылин. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 472 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/914. - ISBN 978-5-16-008995-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1846445</p> <p>6.1.1.15. Экономика предприятия (организации, фирмы) : учебник / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.] ; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 777 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_594d2cb99ad737.28899881. - ISBN 978-5-16-012823-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1911262 – Режим доступа: по подписке.</p>
6.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»
<p>6.2.1 Официальный сайт Министерства финансов России https://minfin.gov.ru/</p> <p>6.2.2 Официальный сайт «Финансовая культура» https://fincult.info/</p> <p>6.2.3 Официальный сайт журнала «Экономика, предпринимательство и право» https://1economic.ru/journals/epp</p>
6.3.1 Перечень программного обеспечения
6.3.1.1. ConsultantPlus (правовая информационная система, договор №459363 от 21.11.2019, российское ПО)
6.3.1.2. Windows 7 (операционная система, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
6.3.1.3. MSOffice2010 (комплект офисного ПО, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
6.3.1.4. Lazarus (открытая среда разработки программного обеспечения на языке ObjectPascal для компилятора FreePascal, открытое ПО)
6.3.1.5. OpenOffice (комплект офисного ПО, открытое ПО)
6.3.1.6. NVDA (ПО для помощи людям с ОВЗ управлять компьютером, открытое ПО)
6.3.1.7. WindowsXP (операционная система, лицензия №42036743 от 16.04.2007)

6.3.1.8. MSOffice 2007 (комплект офисного ПО, лицензия №43224817 от 19.12.2007)
6.3.1.9. AstraLinux Орел (операционная система на базе DebianGNU/Linux, открытое ПО)
6.3.1.10. LibreOffice (кроссплатформенный, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом, открытое ПО)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем
6.3.2.1 Научная электронная библиотека, ИСС, http://elibrary.ru
6.3.2.2 Российская Государственная библиотека, ИСС, http://www.rsl.ru
6.3.2.3 Федеральная служба государственной статистики, база данных, https://rosstat.gov.ru/
6.3.2.4 Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Курской области, база данных, https://kurskstat.gks.ru/
6.3.2.5 Электронно-библиотечная система Znanium.com, база данных,
6.3.2.6 Официальный интернет-портал правовой информации, база данных http://pravo.gov.ru/
6.3.2.7 Научная библиотека КиберЛенинка, ИСС, http://cyberleninka.ru/
6.3.2.8 Федеральный портал проектов нормативных правовых актов, база данных, https://regulation.gov.ru/
6.3.2.9 Информационно-правовой портал Право.ru, ИСС, https://pravo.ru/
6.3.2.10 Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия), ИСС, http://uisrussia.msu.ru/
6.3.2.11 Федеральный портал «Российское образование», ИСС, http://www.edu.ru/
6.3.2.12 Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (электронные статьи), ИСС, http://www.ecsocman.edu.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
7.1. 305000, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом 35, Ауд.206
7.2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации Столы учебные, стулья, доска 3-х створчатая, экран, жалюзи, часы, экран, проектор Mitsubishi ES200U

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации студентам в период работы на лекционных занятиях.

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, в виде проблемных дискуссий в форме диалога.

Излагаемый материал может показаться студентам сложным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных источников. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы), которые использует преподаватель. Лекционное занятие должно быть содержательным, проблемным, диалоговым, интересным, эффективным, отличаться новизной рассмотрения учебных вопросов, включать презентацию материалов и видео файлы по теме работы.

Студентам, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским/практическим занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и умение работать в сети «Интернет».

Методические рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям.

По каждой теме учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного решения прикладных финансовых задач и ситуаций. Практическое занятие проводится в соответствии с учебным планом.

Подготовка студентов к практическому занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом семинара/практического занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, эссе, реферата по указанию преподавателя;
- освоение своей роли как участника занятия;
- заблаговременное решение учебно-профессиональных задач к занятию.

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а также творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны прочитать записи лекций, изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий и финансовых категорий.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1–2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить в виде текстов и презентаций развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряются и поощряются инициативные выступления с докладами, эссе по темам практических занятий, решение практических заданий в ходе занятия у доски или использовать компьютерные программы.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников. При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на систематичность и регулярность изучения основной и дополнительной литературы, конспекта лекций, а также выполнения домашних заданий. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями. Особое внимание необходимо обратить на подготовку к практическим занятиям, предусматривающим моделирование различных ситуаций взаимного влияния людей в деятельности и общении на ЭВМ. Подготовленные студентами модели должны быть адекватными, доступными для непосредственного восприятия, конкретными, определенными, изменчивыми и т.д.

Методические рекомендации студентам по подготовке к контрольным заданиям, фиксированных выступлений и докладов к практическим занятиям. При подготовке к докладу на практическом занятии по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и с дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада, эссе и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20–25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к практическому занятию.

Методические рекомендации студентам по подготовке к экзамену.

При подготовке к экзамену студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть основные задания, выполненные самостоятельно и на практических занятиях, а также составить ответы на все вопросы, вынесенные на экзамен.